

# 委任状

**代理者の必要事項を記入**

代理人 ○○○○○○株式会社  
住所 福岡市○○区○○○○○○○○○  
氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

私は、上記の者を代理人と定め、景観法に基づく行為の届出に関する業務及びその他これに付随する業務について下記のとおり委任する。

## 記

### 1 行為の場所（所在地）

福岡市○○区○○○○○○○○○

**届出書記載の行為の場所（所在地）を記入**

### 2 委任事項

- 届出書一式の提出  届出書又は添付図書等の訂正等  
 届出書一式の受取  完了検査立会

**該当する委任事項にチェックを入れる**

**委任を受けた日、届出書記載の届出者を記載**

○○年 ○○月 ○○日

委任者（届出者）

住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○

氏名 ○○ ○○

**記名の場合、申請の有無等について  
確認が可能な連絡先を記入（担当者/電話番号）**

（担当 TEL ）

〔 法人その他の団体にあつては、その名称、  
主たる事務所の所在地及び代表者の氏名 〕